



Iserv – Anleitung zum Login

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

um in Zukunft auch in Zeiten von „Lernen zu Hause“ besser in Kontakt bleiben zu können, haben wir jeder Schülerin und jedem Schüler einen Zugang zu Iserv angelegt.

Wir haben bei IServ eine Internetseite, die nur unserer Schule gehört. Alle, die in unserer Schule sind, haben darauf Zugriff und können darüber z. B. Mails schreiben und videochatten, schulrelevante Themen besprechen und sich austauschen.

Das möchten wir Ihnen und euch im Folgenden erklären. Falls es dazu noch weitere Fragen gibt, wenden Sie sich/ wendet euch bitte an die Klassenleitungen.

Auf den nächsten Seiten werden folgenden Dinge erklärt:

Login über den Computer

Login über das Smartphone

Wir empfehlen das erste Einloggen mit einem PC durchzuführen! Besonders dann, wenn bei der App eine Fehlermeldung auftritt!

Guten Start wünscht das Team der Albert-Schweitzer-Schule

So funktioniert Iserv über den Computer:

1. Besuchen Sie die Internetseite unserer Schule: <https://www.ass-gf.de>
2. In der Menüleiste finden Sie den Button „Iserv“



3. Klicken Sie auf den Button, dann kommen Sie zu Iserv. Dort klicken Sie auf „Iserv Anmeldung“. Tragen Sie den Benutzernamen und das Passwort ein.

Benutzername: vorname.nachname

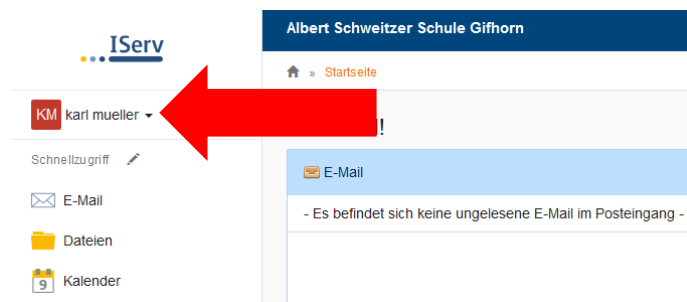
Passwort: 123

Beispiel:

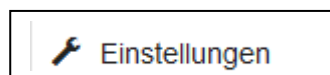
Benutzername: karl.mueller

Passwort: 123

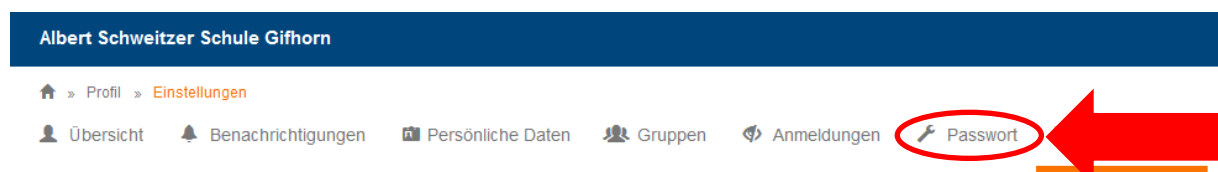
Nun sehen Sie die folgende Seite. Klicken Sie auf den kleinen Pfeil neben dem Namen.



4. Es öffnet sich ein Menüfenster. Hier wählen Sie



5. Klicken Sie auf „Passwort“.



6. Es öffnet sich die folgende Seite. Nun ersetzen Sie das alte Passwort „123“ gegen ein neues.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.
Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Altes Passwort

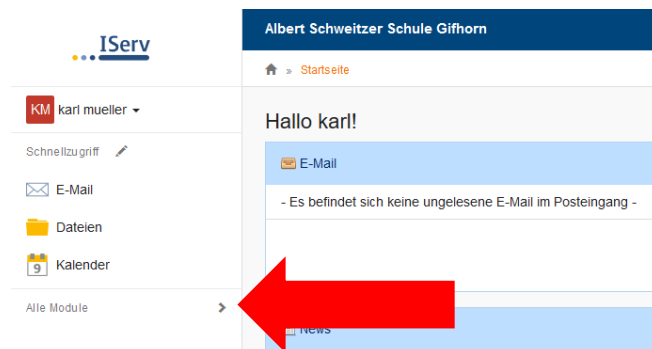
Neues Passwort

Passwort wiederholen

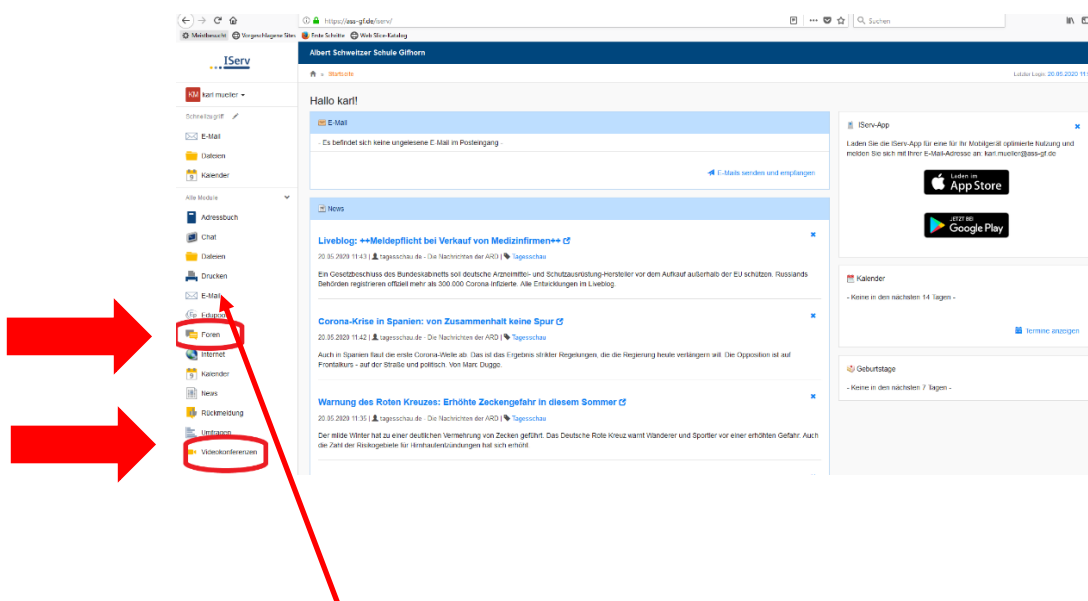
OK

Bitte notieren Sie das Passwort für Ihr Kind, es wird häufig gebraucht werden! Ihr Kind sollte sich das Passwort zudem gut merken können!

6. Auf der linken Seite unten finden Sie unter „Alle Module“



die Bereiche „Foren“ und „Videokonferenzen“. Dort gibt es für jede Klassengruppe jeweils einen Raum dem Sie beitreten können und in dem Ihr Kind mit seiner Lehrerin schreiben und videochatten kann.



Auch könne Sie dort **Emails** verfassen. Die Mailadresse Ihres Kindes ist:

vorname.nachname@ass-gf.de

Beispiel: karl.mueller@ass-gf.de

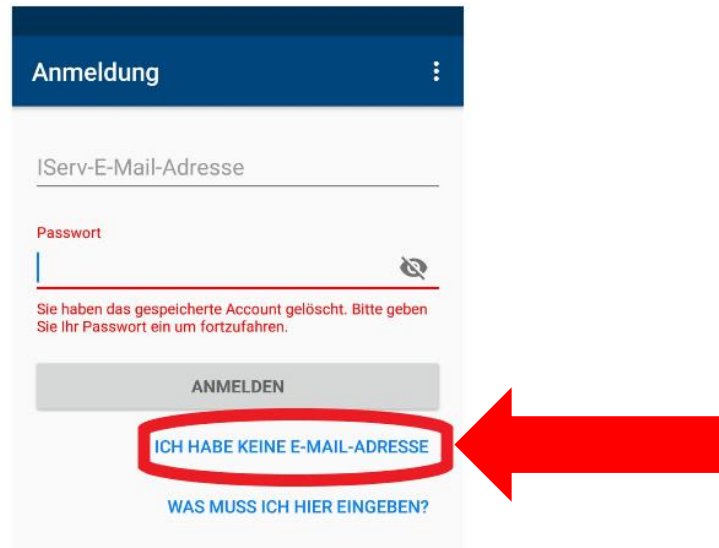
So funktioniert der Login über das Smartphone

1. Suchen Sie im Google Play Store oder im Apple App Store nach der App IServ. Diese sieht so aus:

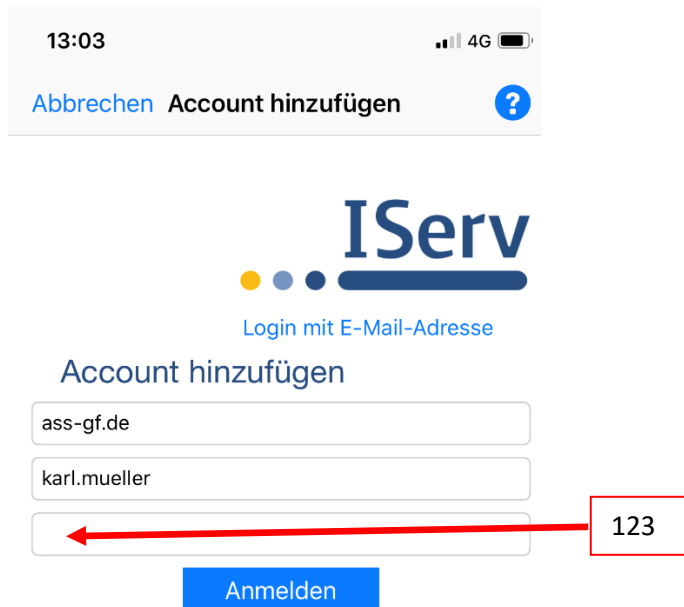


Genauere Infos findet Sie hier: <https://iserv.eu/downloads/app/>

2. Starten Sie die App auf dem Smartphone. Die Oberfläche wird so aussehen:

The image shows the login screen of the IServ app. At the top, there is a dark blue header with the word "Anmeldung" in white. Below the header, there is a light grey background with a white border. It contains a text input field for "IServ-E-Mail-Adresse", a password input field with a red "Passwort" label and a red underline, and a grey "ANMELDEN" button. Below the button, there is a red text message: "Sie haben das gespeicherte Account gelöscht. Bitte geben Sie Ihr Passwort ein um fortzufahren." Below this message, there is a blue link "ICH HABE KEINE E-MAIL-ADRESSE" which is circled in red. A large red arrow points from the right towards this link. Below the link, there is another blue link "WAS MUSS ICH HIER EINGEBEN?".

3. Drücken Sie auf ICH HABE KEINE E-MAIL-ADRESSE. Eine Adresse bekommen Sie erst, wenn Sie eingeloggt sind.

The image shows the account creation screen of the IServ app. At the top, there is a status bar with the time "13:03", signal strength, "4G", and battery level. Below the status bar, there is a blue link "Abbrechen" and a blue link "Account hinzufügen" with a blue question mark icon. Below this, there is the IServ logo and the text "Login mit E-Mail-Adresse". Underneath, there is a blue link "Account hinzufügen". Below this link, there are three text input fields. The first field contains "ass-gf.de", the second field contains "karl.mueller", and the third field is empty. A red arrow points from the right towards the empty input field, and a red box with the number "123" is next to it. Below the input fields, there is a blue "Anmelden" button.

13:34

ass-gf.de

Profil » Einstellungen

Profil

Sprache *

Deutsch

App-Hinweis auf Startseite ausblenden *

Nein

Namen von Personen anzeigen und sortieren nach: *

Vorname Nachname

Diese Einstellung legt fest, wie Module Namen sortieren sollen. Es kann sein, dass sie noch nicht von allen Modulen beachtet wird.

✓ Speichern

4. Nun sehen Sie die folgende Seite. Klicken Sie auf den kleinen Pfeil.

13:34

ass-gf.de

Profil » Einstellungen

Profil

Übersicht

Benachrichtigungen

Persönliche Daten

Gruppen

Anmeldungen

Passwort

✕ Einstellungen

Speicherplatz

5. Klicken Sie auf „Passwort“.

6. Es öffnet sich die folgende Seite. Nun ersetzen Sie das alte Passwort „123“ gegen ein neues.

13:34

ass-gf.de

Profil » Passwort ändern

Profil

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Altes Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

✓ OK

123

Bitte notieren Sie das Passwort für Ihr Kind, es wird häufig gebraucht werden! Ihr Kind sollte sich das Passwort zudem gut merken können!

7. Links unten finden Sie drei Striche. Drücken Sie darauf, so öffnet sich das Menü. Dort findet Sie die Bereiche „Foren“ und „Videokonferenzen“. Es gibt für jede Klassengruppe jeweils einen Raum dem Sie beitreten können und in dem Ihr Kind mit seiner Lehrerin schreiben und videochatten kann.

Auch könne Sie dort **Emails** verfassen. Die Mailadresse Ihres Kindes ist:

vorname.nachname@ass-gf.de

Beispiel: karl.mueller@ass-gf.de