



Benutzerordnung der Schulbücherei

1. Anmeldung/Abmeldung

Als SchülerIn der Albert-Schweitzer Schule kann man sich mit der Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten anmelden.

Endet der Schulbesuch an der Albert-Schweitzer-Schule, erlischt die Mitgliedschaft.

Ausgeliehene Bücher müssen zuvor zurück gegeben werden.

2. Ausleihe

Es kann jeweils **ein** Buch ausgeliehen werden und die Zeit der Ausleihe beträgt **3 Wochen**. Verlängerungen sind möglich.

Das Buch darf nicht an andere weiterverliehen werden.

3. Rückgabe

Das entliehene Buch ist fristgerecht während der Öffnungszeit der Bücherei zurückzugeben.

Die Abgabe der Bücher bei Klassenlehrerin oder bei der Schulsekretärin ist nur in

Ausnahmefällen gestattet.

4. Überschreitung der Ausleihfrist

Bei Überschreiten der Leihfrist werden Gebühren fällig.

- ab der 4. Woche	0,60 € pro Buch
- ab der 5. Woche	1,20 € pro Buch
- ab der 6. Woche	2,00 € pro Buch
- ab der 7. Woche	5,00 € oder ein gleichwertiges Buch

Während des Mahnvorganges darf das Kind kein Buch ausleihen.

5. Schadensersatz

Für verloren gegangene, beschädigte oder beschmutzte Bücher sind bei Minderjährigen die gesetzlichen Vertreter schadensersatzpflichtig.

- Verschmutzung oder Beschädigung

(das Buch kann aber noch verliehen werden) 1 €

- starke Verschmutzung und Beschädigung

(das Buch kann nicht mehr verliehen werden) 5 €- oder ein gleichwertiger Ersatz

Über den Grad der Verschmutzung/Beschädigung entscheiden die Mitarbeiter der Bücherei

Alle anfallenden Geldbeträge, die im Zusammenhang mit der Schulbücherei stehen, sind zweckgebunden und werden ausschließlich für den Erhalt oder die Erweiterung der Bücherei verwendet.

6. Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Bücherei werden über Aushänge bekannt gegeben.